

**Agence d'administration des programmes d'habitation
coopérative du Canada**
Plan de migration des services
Mai 2005

PHASE I

De juin 2004 à décembre 2005

La Phase I – la période précédant le démarrage – fait l'objet d'une entente entre la FHCC et la SCHL. Les activités réalisées pendant cette phase visent à établir les bases nécessaires pour le démarrage de l'Agence et l'amorce de la Phase II.

PHASE II

De mai 2005 à décembre 2007

La Phase II comprendra la période de démarrage (lorsque l'Agence embauchera le personnel, trouvera les locaux et terminera les préparatifs pour le fonctionnement initial), le démarrage des services initiaux du portefeuille et les préparatifs pour la Phase III.

Activités de démarrage

Les activités uniques qui auront lieu pendant la période de démarrage sont :

- l'adoption du plan stratégique de l'Agence;
- l'élaboration des politiques des ressources humaines de l'Agence et des processus de gestion;
- le recrutement, l'embauche et la formation du personnel;
- la recherche, la location et l'aménagement des locaux;
- l'achat de l'équipement et du mobilier;
- l'implantation des réseaux et des systèmes informatiques;
- la poursuite du développement du système d'information automatisé de l'Agence (y compris les premières versions pour la production de l'information de base, les services d'information, la vérification de la conformité, la gestion des risques, l'outil de suivi des subventions et les modules de gestion du rendement de l'Agence);
- l'affichage sur Internet du formulaire d'inspection annuelle et de la déclaration annuelle de renseignements qui doivent être utilisés avec les programmes;
- l'élaboration des systèmes de rapports comptables et financiers de l'Agence;
- les communications avec les coopératives d'habitation dans les secteurs de services de l'Agence concernant le transfert des services de la Phase II;
- la conception des systèmes de gestion des dossiers électroniques et imprimés de l'Agence; et le transfert des dossiers électroniques et imprimés de la SCHL.

Services offerts pendant la Phase II

- **Fournir de l'information** aux clients du programme et à d'autres au sujet des programmes d'habitation coopérative, des politiques et des lignes directrices de la SCHL régissant les programmes, et des pratiques de l'Agence.
- **Vérifier et assurer la conformité** avec les accords d'exploitation
- **Évaluer les risques** pour la SCHL qui sont associés au portefeuille et **prendre les mesures nécessaires pour contrer ceux-ci.**
- Offrir des services de **prévention de cas de défaut** pour le portefeuille.
- Développer des **plans de redressement** pour les coopératives en grande difficulté, les faire approuver par la SCHL et les administrer.

Préparatifs pour la Phase III

À la fin de la Phase II, le personnel requis pour offrir les services qui seront pris en charge dans la prochaine phase sera en place et formé; les modules des systèmes d'information conçus dans la phase de démarrage seront améliorés, au besoin; et la première version de production des modules d'administration des subventions et de supplément au loyer du système seront complétés.

PHASE III

Date de début prévue : janvier 2008

Pendant cette phase, les services de la Phase II continueront d'être offerts et la deuxième ronde de services sera transférée de la SCHL et les préparatifs pour la prochaine et dernière phase seront achevés.

Services offerts pendant la Phase III

- L'administration des **programmes de supplément au loyer** qui sont actuellement administrés par la SCHL, sous réserve de l'autorisation de la province lorsque la province est un partenaire financier du programme.
- **L'administration de l'aide fédérale** au portefeuille.

Préparatifs pour la Phase IV

À la fin de la Phase III, le personnel requis pour offrir les services transférés dans la prochaine phase sera en place et formé. La première version de production du module d'établissement des données de référence et des pratiques exemplaires du système d'information de l'Agence sera terminée pendant cette phase.

DURÉE PRÉVUE : 6 mois

PHASE IV

Date de début prévue : juillet 2008

Pendant cette phase, l'Agence continuera à offrir les services des phases II et III et commencera à offrir les deux derniers services prévus.

Services offerts pendant la Phase IV

- Offrir un **service d'établissement des données de référence et de pratiques exemplaires** aux coopératives du portefeuille.
- Approuver et administrer **l'aide financière additionnelle (AFA)** aux projets admissibles

DURÉE PRÉVUE : 22,5 années

**Agence d'administration des programmes d'habitation coopérative du Canada : Plan de migration des services
(révisé le 8 juin 2005)**

	Phase I : Planification	Phase II : Opérations de démarrage	Phase III : Opérations élargies	Phase IV : Opérations complètes
Début	annonce publique le 13 mai 2004	ratification de l'entente de service entre l'Agence et la SCHL le 3 mai 2005	transfert de la deuxième ronde de services à l'Agence	transfert de la troisième ronde de services à l'Agence
Date de début	En cours	3 mai 2005	1 janvier 2008 (prévue)	1 ^{er} juillet 2008 (prévue)
Durée projetée	19,5 mois, chevauchement avec la phase II	32 mois (9 mois pour démarrage, 23 mois pour opérations actives, chevauchement avec la phase I)	6 mois	22,5 années
Date de fin projetée	31 décembre 2005	31 décembre 2007	30 juin 2008	31 décembre 2031
Fin	achèvement des produits à livrer	transfert de la deuxième ronde de services à l'Agence	transfert de la troisième ronde de services à l'Agence	fin de l'entente de service
Organisme d'exécution	FHCC	Agence d'administration des programmes d'habitation coopérative du Canada («L'Agence»)	L'Agence	L'Agence
Gestionnaire du projet	Alexandra Wilson, pdg par intérim de l'Agence	pdg de l'Agence	pdg de l'Agence	pdg de l'Agence
Principales activités/principaux produits à livrer	<p>Élaboration d'ententes avec la SCHL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de migration des services - indicateurs de rendement - normes de rendement : phases II – IV - plan de vérification de conformité - rapports requis - convention de prêt pour la phase I - bail pour location du système d'information - entente de service entre la SCHL et l'Agence <p>Organisation de l'Agence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - statuts et règlements administratifs - réunions du conseil - création du conseil - mission, vision, valeurs - cadre de planification opérationnelle - identité visuelle - élaboration des politiques <p>Planification opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - modèles et normes de service à la clientèle - directives de programme - modèle de gestion des risques - S.I. : module d'information de base - S.I. : module des services d'information - S.I. : module de surveillance de la conformité - S.I. : module de gestion des risques <p>Mise au point de l'infrastructure administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - planification des ressources humaines - budgets d'investissement et d'exploitation 	<p>Ententes avec la SCHL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi et évaluation du rendement - rapports de l'Agence selon le contrat - rapport sur l'entente de démarrage - mise à jour du bail pour la location du système d'information <p>Organisation de l'Agence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite des réunions du conseil - adoption du premier plan stratégique - poursuite de la planification opérationnelle - revue des politiques selon l'échéancier <p>Planification opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite de la gestion de la qualité - raffinement du modèle de gestion des risques - transfert, vérification des données électroniques - S.I. : raffinement des modules de la phase I - S.I. : module de supplément au loyer - S.I. : module de gestion du rendement de l'Agence - S.I. : module d'administration des subventions <p>Infrastructure administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - recrutement, embauche, formation du personnel - admin. des RH - budgétisation continue - mise en oeuvre des procédures d'admin. financière - conception du système comptable - comptabilité et rapports 	<p>Ententes avec la SCHL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi et évaluation du rendement - rapports de l'Agence selon le contrat - mise à jour du bail pour la location du système d'information <p>Organisation de l'Agence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite des réunions du conseil - poursuite de la planification opérationnelle - examen des politiques selon l'échéancier <p>Planification opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite de la gestion de la qualité - raffinement du modèle de gestion des risques - S.I. : raffinement des modules des phases I et II - S.I. : module d'établissement des données de référence <p>Infrastructure administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite de la formation en service - admin. des RH - budgétisation continue - admin. financière - comptabilité et rapports - poursuite de la gestion des dossiers - poursuite de la gestion du bureau - poursuite de l'administration des systèmes - poursuite de l'administration générale <p>Communications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - annonce des services de la phase IV 	<p>Ententes avec la SCHL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivi du rendement - rapports de l'Agence selon le contrat - remise du prêt de démarrage - transfert des avoirs du système d'information - renouvellement de l'entente pour 5 ans - renouvellement de l'entente pour 5 ans <p>Organisation de l'Agence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite des réunions du Conseil - deuxième plan stratégique - poursuite de la planification opérationnelle - examen des politiques selon l'échéancier <p>Planification opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite de la gestion de la qualité - raffinement du modèle de gestion des risques - mise à jour des systèmes si nécessaire <p>Infrastructure administrative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poursuite de la formation en service - admin. des RH - budgétisation continue - admin. financière - comptabilité et rapports - poursuite de la gestion des dossiers - poursuite de la gestion du bureau - poursuite de l'administration des systèmes - poursuite de l'administration générale <p>Communications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestation des services de gestion du portefeuille :

	<p>Communications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coopératives informées des progrès de l'Agence - lancement du site Web public <p>Prestation des services de gestion du portefeuille :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aucun service 	<ul style="list-style-type: none"> - conception du système de gestion des dossiers - transfert des dossiers papier - recherche, location, équipement des locaux - installation des réseaux informatiques - mise en place de tous les autres systèmes de bureau <p>Communications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - communication des plans de transfert des phases II et III - promotion auprès du personnel de la SCHL <p>Prestation des services de gestion du portefeuille :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestation des services d'information - application de l'entente d'exploitation - gestion des risques pour le portefeuille - prévention des cas de défaut - élaboration et administration des sauvetages 	<p>Prestation des services de gestion du portefeuille :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestation des services d'information - application de l'entente d'exploitation - gestion des risques pour le portefeuille - prévention des cas de défaut - élaboration et administration des plans de redressement - administration du programme de supplément de loyer - administration de l'aide fédérale 	<ul style="list-style-type: none"> - prestation des services d'information - application de l'entente d'exploitation - gestion des risques pour le portefeuille - prévention des cas de défaut - élaboration et administration des plans de redressement - administration du programme de supplément de loyer - administration de l'aide fédérale - données de référence et pratiques exemplaires - administration de l'AFA
Effectif de l'Agence à la fin de la période	Aucun	35 ETP	36 ETP	39 ETP
Sources de financement	Prêt de démarrage de la SCHL, financement de recherche de la part de la SCHL, investissement et dépenses de la FHCC	Frais facturés à la SCHL, investissement de la FHCC	Frais facturés à la SCHL, investissement de la FHCC	Frais facturés à la SCHL, investissement de la FHCC